

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ
ПОДПИСЬЮ сведения об ЭЦП:



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ»**

Принято на заседании
Педагогического Совета Академии
Протокол от 22 августа 2022 года



**ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**По дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
«Развитие профессиональной компетентности руководителя образовательной организации в
условиях реализации ФГОС»**

Нормативный срок освоения программы по заочной форме обучения - 36,72,144 ч

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ (ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА)

1.1. Программа итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года N 499 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Уставом, локальными актами Академии. Уставом, локальными актами Академии.

1.2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительной профессиональной программе (далее – ДПП ПК) повышения квалификации «Развитие профессиональной компетентности руководителя образовательной организации в условиях реализации ФГОС», является обязательной. По результатам итоговой аттестации слушателю выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

1.3. Итоговая аттестация проводится с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ ДО и ПО в АНО ДПО САСЗ, утвержденным Приказом ректора академии от «24» декабря 2020 года № 3/24-12.

II. Требования к итоговой аттестации слушателей

2.1. Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации проводится в форме междисциплинарного (итогового) зачета и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.2. Итоговый междисциплинарный зачет по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.3. Тесты к итоговому междисциплинарному зачету, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения междисциплинарных зачетов, разрабатываются и утверждаются академией.

2.4. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

2.5. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей при оформлении договора на обучение. Дата и время проведения итогового контроля доводится до сведения выпускников.

2.6. Аттестационные испытания, входящие в итоговую аттестацию по ДПП повышения квалификации, проводятся представителем учебно-организационной части образовательной организации

2.7. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДПП повышения квалификации и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

2.8. Слушателям, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

2.9. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Академии, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным

слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

2.11. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНО ДПО «САСЗ».

2.12. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые АНО ДПО «САСЗ».

III. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения данной программы ДПП

При определении профессиональных компетенций учитываются требования:

Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. N 1016 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление" (с изменениями и дополнениями) С изменениями и дополнениями от: 26 ноября 2020 г.

Приказа Минтруда России от 19.04.2021 N 250н "Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.09.2021 N 64848)

Перечень профессиональных компетенций качественное изменение и (или) получение которых осуществляется в результате обучения:

Общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

Профессиональные компетенции:

ПК 1 Способен управлять дошкольной образовательной организацией

ПК 2 Способен управлять общеобразовательной организацией

В результате освоения программы ДПП ПК «Развитие профессиональной компетентности руководителя образовательной организации в условиях реализации ФГОС», слушатель должен приобрести следующие знания, умения и навыки, необходимые для качественного изменения компетенций в рамках имеющейся квалификации, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

знать:

- основы анализа и применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.

-методику и технологии управления взаимодействием дошкольной образовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами

-методику и технологии управления взаимодействием общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами

уметь:

- разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

-управлять образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации
 -осуществлять управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации

владеть:

-технологиями использования в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

-технологиями управления развитием дошкольной образовательной организации

-технологиями управления развитием общеобразовательной организации

Итоговая аттестация включает в себя итоговое междисциплинарное тестирование.

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Виды работ по итоговой аттестации	Трудо-емкость, ак. час
1.	ОПК-6; ПК-1; ПК-2	Итоговое междисциплинарное тестирование	Процедура итогового междисциплинарного тестирования	2

Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения итоговой аттестации

№ п/п	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций
		Итоговое междисциплинарное тестирование
1.	ОПК - 6	+
2.	ПК- 1	+
3.	ПК-2	+

Критерии оценки сформированности компетенций

№ п.п.	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций	Компетенции
1.	Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей	ОПК-6; ПК-1; ПК-2
2.	Уровень знания фактического материала в объеме программы	ОПК-6; ПК-1; ПК-2
3.	Логика, структура и грамотность изложения вопроса	ОПК-6; ПК-1; ПК-2
4.	Умение связать теорию с практикой.	ОПК-6; ПК-1; ПК-2
5.	Умение делать обобщения, выводы.	ОПК-6; ПК-1; ПК-2

IV. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ, ПОКАЗАТЕЛЕЙ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Критерии и шкалы оценивания

№ пп	Оценка	Критерии оценивания
1	Отлично	Слушатель должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;

		<ul style="list-style-type: none"> - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; <p>достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	<p>Слушатель демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

По результатам итогового междисциплинарного зачета, включенного в итоговую аттестацию, выставляются отметки.

Положительные отметки (зачет) означают успешное прохождение итоговой аттестации – итогового междисциплинарного зачета.

Шкала междисциплинарного тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 85-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 70-84%

3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 50-69%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-49%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 40-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-39%

V. ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

В Российской Федерации устанавливаются следующие уровни общего образования:

Дошкольное, начальное общее, среднее общее образования;

Дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образования;

Дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее, профессиональное образования;

К компетенции образовательной организации не относится

разработка и утверждение образовательных программ;

разработка и утверждение примерных основных образовательных программ;

разработка и утверждение программы развития.

Федеральные государственные образовательные стандарты не включают в себя

требования к структуре основных образовательных программ и их объему,

условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям,

внутренней системе оценки качества образования, результатам освоения основных образовательных программ.

Согласно Конвенции, ребенок: как и взрослый, должен

обладать всем спектром основных прав и свобод человека;

ограничен в своих правах, по сравнению со взрослым;

имеет больше прав, чем взрослый.

К законным представителям ребенка относятся:

родители; усыновители (удочерители), опекуны, попечители;

патронатные воспитатели и другие заменяющие их лица, осуществляющие в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, заботу, образование, воспитание, защиту прав и интересов ребенка;

Все выше перечисленные.

Что включает в себя развитие сетевого взаимодействия образовательных учреждений в ФЦПРО?

1) создание центров поддержки одаренных детей при крупных университетах и дистанционных школ при национальных исследовательских университетах;

2) создание единой федеральной базы данных победителей и призеров всероссийской олимпиады школьников, олимпиад школьников, мероприятий и конкурсов, по результатам которых присваиваются премии для поддержки талантливой молодежи;

3) разработка и внедрение норматива подушевого финансирования на педагогическое сопровождение развития (образования) талантливых детей.

На какие цели направлена государственная политика в области «Дошкольное образование»?

1) обеспечение доступности дошкольного образования для населения;

2) создание условий для полноценного физического и психического развития детей дошкольного возраста;

3) повышение качества дошкольного образования для обеспечения равных стартовых возможностей обучения в начальной школе;

4) сохранение и укрепление здоровья детей, развитие физической культуры;

5) развитие инклюзивного дошкольного образования;

6) организация психолого-педагогической поддержки семьи, повышение компетентности родителей в вопросах воспитания и развития.

Установление порядка лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности относится к полномочиям

1) Федеральных органов исполнительной власти

2) Федеральных органов государственной власти в сфере образования ФЗ-273 ст.28

3) Органов государственной власти субъекта РФ

Какие коллегиальные органы управления в образовательной организации обязательны для формирования

А. Попечительский совет

Б. Педагогический совет

В. Управляющий совет

Г. Наблюдательский совет

Д. Общее собрание работников образовательной организации

Е. Общее родительское собрание

Ж. Собрание обучающихся образовательной организации

Действие законодательства об образовании распространяется

1) на образовательные организации на территории Российской Федерации

2) на все организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории Российской Федерации

3) на государственные и муниципальные образовательные организации

Организация охраны здоровья (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность осуществляется:...

1) образовательные организации ФЗ-273 ст.41 п.2

2) органами исполнительной власти в сфере здравоохранения

3) органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов

4) учредителем соответствующей образовательной организации

Участие учителей в формировании отчетной документации образовательной организации определяется:

- 1) всеми перечисленными документами
- 2) утвержденными рабочими программами по предметам, модулям, дисциплинам
- 3) трудовым кодексом РФ
- 4) должностным обязанностями и должностными инструкциями
- 5) федеральными государственным образовательным стандартом

Примерные ООП разрабатываются на основе:

- 1) имеющей кадровой и МТБ ОО
- 2) ФГОС
- 3) Учебного плана
- 4) Единой квалификационных требований к должностям работников образования

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (моделям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются:

- 1) неуспешностью
- 4) академической задолженностью ФЗ – 273 ст. 58 п.2
- 2) учебной неуспешностью
- 3) дисциплинарным проступком

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности - это

- 1) режим рабочего времени
- 2) рабочее время гл. 15 ст.91 ТК РФ
- 3) продолжительность рабочего времени в неделю

Согласно законодательству, образовательная деятельность - это

- 1) выполнение обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся
- 2) реализации совокупности действий, направленных на выполнение требований к образованию определенного уровня и (или) профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования
- 3) деятельность по реализации образовательных программ
- 4) деятельность по реализации федерального государственного образовательного стандарта

Председатель управляющего совета

- 1) назначается учредителем
- 2) назначается руководителем образовательной организации
- 3) назначается решением управляющего совета
- 4) назначается решением конференции образовательной организации

Федеральные государственные образовательные стандарты включают в себя требования к

- 1) качеству образования

- 2) структуре основных образовательных программ и их объему; условиям реализации основных образовательных программ; результатам освоения основных образовательных программ
- 3) содержанию основных образовательных программ
- 4) содержанию и условиям образования

Информационная безопасность детей-это

- 1) состояние гражданского общества, способствующее воспрепятствованию негативного воздействия на детей через информацию
- 2) состояние защищенности детей, при котором отсутствует риск, связанный с причинением информацией вреда их здоровью и (или) физическому, психическому, духовному, нравственному развитию ФЗ-№436
- 3) состояние защищенности прав детей на получении информации
- 4) обеспечение охраны жизни и здоровья детей

Единоличным исполнительным органом образовательной организации является:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) руководитель образовательной организации
- 2) управляющий совет образовательной организации
- 3) общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательной организации)
- 4) наблюдательный совет образовательной организацией

Родители (законные представители) обучающихся имеют право принимать участие в управлении образовательной организацией. Форма такого участия определяется

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) региональным законодательством
- 2) федеральным законом
- 3) учредителем образовательной организации
- 4) уставом образовательной организации

Педагогический работник, работающий в образовательной организации, не прошел в установленном порядке обязательный медицинский осмотр Возможно ли его отстранение от работы?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) нет, так как медосмотр не является обязательным для работников образовательных организаций
- 2) нет, так как трудовым законодательством не установлен перечень документов, которые должен оформлять работодатель для отстранения от работы работника, не прошедшего медосмотр
- 3) возможно, так как медосмотр является обязательной процедурой для работника образовательной организации ФЗ-273 ст.48 ч.1п.9
- 4) возможно, если такая процедура прописана в коллективном трудовом договоре

Какова периодичность проведения независимой оценки качества образовательной деятельности организации, организуемая общественными советами по ее проведению?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз два года
- 2) Не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в пять лет
- 3) Не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года
- 4) На усмотрение учредителя образовательной организации

Предметом регулирования Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" являются:

- 1) Общественные отношения, возникающие в сфере образования ФЗ-273
- 2) Правовое положение участников отношений в сфере образования
- 3) Основные принципы государственной политики Российской Федерации в сфере образования
- 4) Общие правила функционирования системы образования и осуществления образовательной деятельности

Действовать от имени образовательной организации имеет право:

- 1) Любое лицо на основании доверенности
- 2) Только лица, уполномоченные на это уставом
- 3) Только ее руководитель
- 4) Лица, уполномоченные на это уставом, и любые лица на основании доверенности

Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) Обеспечение участия независимых в проводимых оценки качества принима-----
- 2) Выявления коррупциогенных факторов для их последующего устранения
- 3) Выявления противоречий и правовых коллизий по отношению к иным действующим ...

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе:

- 1) по решению психолого-медико-педагогической комиссии
- 2) Только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (273-ФЗ ст.55)
- 3) по решению педагогического совета
- 4) по решению органов управления образованием

Правила внутреннего трудового распорядка – это

1. организационный документ определенной структуры, функции и права образовательного учреждения, регулирующий его организацию и порядок деятельности;
2. локальный нормативный акт организации, регулирующий порядок приема и увольнение работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя(ст. 189 ТК РФ)
3. правовой акт, регулирующий социально трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемы работниками и работодателем в лице их представителей;
4. правовой документ, регулирующий отношения работодателя и работников учреждения.

VI. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЗАЧЕТА

6.1. Итоговая аттестации проводится в соответствии с положением о порядке проведения итоговой аттестации с использованием дистанционных технологий в автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Среднерусская академия современного знания».

6.2. Итоговая аттестация с использованием дистанционных технологий (далее – Итоговая аттестация) проводятся для слушателей, завершивших обучение по программам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения.

6.3. Итоговая аттестация организуется с использованием средств информационно-коммуникационной сети «Интернет»

6.4. Слушатели, участвующие в итоговой аттестации, должны обеспечить выполнение следующих технических и программных требований:

Наличие выхода в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» с скоростью не ниже 60 Мбит/с (мегабит в секунду) в секунду;

6.5. Техническое сопровождение со стороны Академии осуществляют специалисты учебного отдела, проктор(ы) и аттестационные комиссии.

6.6. В обязанности сотрудников учебного отдела входит техническое сопровождение процесса итоговой аттестации, консультирование и помощь участникам процесса до и во время проведения итоговой аттестации, а также в случае возникновения технических сбоев, осуществляют выдачу доступа к аттестации.

6.7. Проктор - специальный сотрудник, осуществляющий мониторинг прохождения итоговой аттестации. Прокторы выбираются из числа сотрудников Академии. Прокторы проходят инструктаж и обучение в обязательном порядке.

В обязанности проктора входит идентификация личности слушателя, а также фиксация нарушений во время прохождения итоговой аттестации, анализ хода итоговой аттестации. Проктор отмечает в материалах итоговой аттестации наличие или отсутствие нарушений, ведет техническую запись.

6.8. Аттестационные комиссии фиксируют результаты итоговой аттестации протоколами и (или) ведомостями итоговой аттестации.

6.9. Во время подготовки слушатели имеют право пользоваться нормативно-справочной литературой.

VII. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ ИТОГОВОМУ ТЕСТИРОВАНИЮ

При подготовке к итоговому аттестационному зачету слушателю выдается список основной и дополнительной литературы ЭБС IPRbooks по дисциплинам ДПП повышения квалификации «Развитие профессиональной компетентности руководителя образовательной организации в условиях реализации ФГОС», 36, 72, 144 ч

7.1. Основная литература:

1. Козлова, А. Т. Интеграция управления рисками в процессы образовательной организации : монография / А. Т. Козлова, Д. А. Степанова. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 73 с. — ISBN 978-5-4487-0821-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119614.html> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Надточий, Ю. Б. Обеспечение качества образовательного процесса в образовательных организациях высшего образования : монография / Ю. Б. Надточий. — Москва : Дашков и К, 2021. — 158 с. — ISBN 978-5-394-04138-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107810.html> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Давыдова, О. И. Тайм-менеджмент руководителей организаций дошкольного и дополнительного образования : учебное пособие / О. И. Давыдова, Л. Г. Богославец. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-88210-974-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108866.html> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Управление конфликтами в образовательной среде: теория и практика : учебное пособие / Н. Г. Брюхова, Б. В. Кайгородов, Ю. В. Кузнецова [и др.] ; под редакцией Н. В. Майсак, Л. В. Тимашевой, Д. А. Яковец. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-1441-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116370.html> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Командный менеджмент как ресурс управления в образовательных системах : учебное пособие / О. А. Шклярова, Н. Л. Галеева, О. П. Осипова [и др.] ; под редакцией О. А. Шкляровой. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2021. — 384 с. — ISBN 978-5-4263-0975-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115555.html> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Крежевских, О. В. Цифровые технологии в дошкольном образовании : монография / О. В. Крежевских, А. И. Михайлова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 158 с. — ISBN 978-5-4497-1568-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119067.html> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей